

# Checkliste Retourenabwicklung

## Schnell, einfach, unkompliziert



### Step 1: Anmeldung der Retoure

Bitte melden Sie Ihren Rückgabewunsch per Email an [service@forks.com](mailto:service@forks.com) unter Berücksichtigung folgender Angaben:

- Kundennummer
- Auftrags- oder Lieferscheinnummer
- Artikelnummer(n)
- Rückgabegrund



### Step 2: Prüfung der angemeldeten Retoure durch den VETTER Service

Unser Service-Team prüft die Rücknahmemöglichkeiten. Bei Rückgabefreigabe erhalten Sie umgehend einen Retourenschein.

**Hinweis:** Auftragsbezogene Produkte mit Sonderausführungen, die nicht dem VETTER Standard entsprechen, sind von der Rücknahme ausgeschlossen.



### Step 3: Vorbereitung der Retoure

Bitte achten Sie darauf, dass der Retourenschein gut sichtbar an der Palette bzw. Ware angebracht wird. Nur so ist eine eindeutige Zuordnung und schnelle Bearbeitung möglich.



### Step 4: Abstimmung der Retourenlieferung

Bitte senden bzw. liefern Sie die Retoure an: *VETTER Industrie GmbH Carl-Benz-Straße 45 57299 Burbach*

Falls keine Anlieferung möglich ist, kann in Absprache eine Abholung seitens VETTER per Spedition oder Kurierdienst erfolgen.

Geben Sie dazu bitte die genaue Abholadresse, den Namen und die Telefonnummer des Ansprechpartners vor Ort an.

Die Frachtkosten werden bei der nachfolgenden Gutschrift abgezogen.



### Step 5: Qualitätsprüfung

Nach Eingang der Retoure erfolgt eine technische und optische Prüfung, ggf. eine Aufarbeitung und die Einlagerung im VETTER Lager.

**Hinweis:** Sollte die Qualitätsprüfung ergeben, dass die Ware nicht mehr verkaufsfähig ist, behalten wir uns vor, zusätzliche Aufwandskosten zu berechnen.



### Step 6: Gutschrift

Nach Prüfung und Einlagerung wird die Gutschrift erstellt.

Warenwert bis 1.000 Euro      40% Abzug

Warenwert ab 1.500 Euro      25% Abzug

Bitte beachten Sie, dass ggf. Frachtkosten und Aufarbeitungsaufwände berücksichtigt werden.